

Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

06-05-22S

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

<b>Як знайти роботу своєї мрії</b>		<b>How to get your dream job</b>	
Освітній рівень <b>бакалаврський (перший)</b>		Educational level <b>Bachelor's (first)</b>	
Спеціальність <b>Всі спеціальності</b>		Field of study <b>All specialties</b>	
Освітня програма <b>Всі освітні програми</b>		Educational Program <b>All educational programs</b>	

Силабус навчальної дисципліни «Як знайти роботу своєї мрії» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), які навчаються за усіма освітньо-професійними програмами університету. Рівне. НУВГП. 2020. 12 стор.

Розробник силабусу: Рощик Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук,  
доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,  
доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 7 від “24” грудня 2020 року

Завідувач кафедри: Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук,  
професор

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “04” січня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: Ковшун Наталія  
Едуардівна, доктор економічних наук, професор

Схвалено науково-методичною радою НУВГП  
Протокол № 1 від “24” лютого 2021 року

Учений секретар науково-методичної ради НУВГП: Костюкова Т.А.

© Рощик І.А., 2020  
© НУВГП, 2020

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	всі освітні програми університету
Спеціальність	всі спеціальності університету
Рік навчання, семестр	бакалавр: 2-4 рік навчання, 3-8 семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	16 годин
Практичні заняття:	14 годин
Самостійна робота:	60 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

#### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



*Рошик Ірина Анатоліївна,  
доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,  
к.е.н., доцент.*

Вікіситет <https://cutt.ly/cgL1qV6>

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-3155-2727>

Як комунікувати [i.a.roshchuk@nuwm.edu.ua](mailto:i.a.roshchuk@nuwm.edu.ua)

*Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE*

### ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

*Актуальність навчальної дисципліни «Як знайти роботу своєї мрії» у підготовці бакалаврів та магістрів всіх спеціальностей університету полягає у необхідності підвищувати рівень працевлаштування населення і молоді, зокрема.*

*Метою навчальної дисципліни є формування у студентів знань про конкурентоспроможні вакансії, дієві резюме та супровідні листи, ефективну поведінку під час співбесіди з роботодавцем, структуру вигідного трудового договору (контракту), ефективну адаптацію на робочому місці.*

*Під час вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть навчитися визначати роботу, яка принесе задоволення, оцінювати власну конкурентоспроможність на ринку праці, визначати найкращу вакансію, ефективно поводити себе під час співбесіди та оцінювання роботодавцем, успішно торгуватися за заробітну плату, підписувати вигідні трудові договори (контракти), швидко адаптовуватися на*

новому робочому місці, продуктивно працювати.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи: лекції (з використанням презентацій), практичні заняття (тренінги, обговорення, презентації, ситуаційні завдання та інші), індивідуальні завдання, що передбачають аналіз змісту робіт, конкурентоспроможності вакансій, власної конкурентоспроможності студентів.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270>

Компетентності

**ЗК-1.** Розуміти, знати та вільно застосовувати економічну термінологію (зокрема, ринку праці).

**ЗК-4.** Володіти навичками публічних виступів, ведення переговорів, професійної та наукової дискусії, підготовки та демонстрації результатів дослідження.

**ЗК-5.** Здатність до адаптації та дій в нових ситуаціях, генерування нових ідей (креативність).

**ЗК-6.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та аналізу соціально-економічної інформації з різних джерел.

**ЗК-7.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

**ПРН-1.** Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації (в тому числі – іноземною мовою).

**ПРН-2.** Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

**ПРН-3.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

**ПРН-4.** Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

**ПРН-5.** Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.

**ПРН-15.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-20.** Ідентифікувати джерела та методи отримання соціально-економічних даних, аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

1. **Communication Skills:** Oral [O], Written [W]/ **Навички спілкування:** Усно [O], письмово [W]

2. **Critical Thinking:** Critical Analysis [CA] , Inquiry & Analysis [IA] , Problem Solving [PS] / **Критичне мислення:** Критичний аналіз [CA], Дослідження та аналіз [IA], Розв'язання проблем [PS]

3. **Foundational Skills:** Information Management [IM], Quantitative Literacy, Reasoning [QTR] / **Основні навички:**

Управління інформацією [IM], Кількісна грамотність / Обґрунтування

4. **Social Responsibility: Teamwork [T] / Соціальна відповідальність: Командна робота [T]**

Структура навчальної дисципліни

**Денна форма навчання:**

Лекції – 16 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 60 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

**Змістовий модуль 1. Технологія вибору роботи своєї мрії**

**Тема 1. Найбажаніша робота**

1. Ринок праці та його суб'єкти.
2. Загальна характеристика трудового процесу підприємця і найманого працівника. Аналіз інформації про зміст робіт з різних джерел.
3. Аналіз вимог до працівників.

**Тема 2. Найпривабливіша вакансія**

1. Аналіз конкурентоспроможності вакансій роботодавців.
2. Аналіз іміджу підприємства на ринку праці (бренду роботодавця).

**Змістовий модуль 2. Технологія отримання та збереження роботи своєї мрії**

**Тема 3. Правильне резюме і супровідний лист**

1. Успішне резюме.
2. Вдалий супровідний лист.

**Тема 4. Інтерв'ю з роботодавцем без страху і нервів**

1. Інтерв'ю по телефону.
2. Співбесіда.
3. Інші методи відсіювання кандидатів.
4. Переговори про зарплату.

**Тема 5. Прийом на роботу і адаптація**

1. Трудовий договір чи цивільно-правовий договір.
2. Програма адаптації.
3. Випробувальний термін.

*Для продуктивної роботи на курсом студенти повинні вміти працювати з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.*

Методи оцінювання та структура оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, модульних контролів. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у

тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Дисципліна «Як знайти роботу своєї мрії» закінчується заліком, тому здобувач із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної складової оцінювання впродовж семестру має набрати певну кількість балів (не менше 60) і такий результат є підсумковим результатом успішного складання заліку.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, здобуті сертифікати після проходження тренінгів. Темі дослідницьких робіт студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Відповідно до Положення про навчальний план освітньої програми в НУВГП, затвердженого науково-методичною радою 27.03.2019 р. - <a href="https://cutt.ly/Ah8rWUn">https://cutt.ly/Ah8rWUn</a> , Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів, затвердженого вченою радою НУВГП 29.04.2016 р.
Поєднання навчання та досліджень	Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Баранецкий В. Как найти любимую работу? Руководство к действию. Литагент Ридеро, 2017. 90 с.</li><li>2. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час / С.В. Иванова. 2-е изд. М. : Альпина Бизнес Букс, 2005.</li><li>3. Кибанов А. Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. / Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А. Москва: Проспект, 2013. 212с.</li><li>4. Крылова О. Как найти работу своей мечты даже в кризис? Учебный курс. Издательские решения, 2015. 55 с.</li><li>5. Технології пошуку роботи. Навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова - Вінниця: ВНТУ, 2012. - 264 с.</li><li>6. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с.</li><li>7. Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом: навч. посібник / С.О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2009.</li></ol> <p>Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами (вказаними вище та іншими), наведеними на сторінці дисципліни: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a></p>
<b>ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*</b>	
Дедлайни та	Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно



перескладання	<p>«Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</a>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно з <a href="http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenti">http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenti</a>.</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a></p>
Правила академічної доброчесності	<p>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</p> <p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент <u>позбавляється</u> подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</p> <p>За списування під час виконання окремих завдань, студенту <u>знижується</u> оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи стосовно академічної <u>доброчесності</u> (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti">http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti</a></p>
Вимоги до відвідування	<p>Студенти можуть виконувати самостійно усі види робіт, дотримуючись встановлених дедлайнів. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/">http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</a>.</p> <p>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.</p>
Неформальна та інформальна освіта	<p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita">http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita</a>.</p> <p>Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.</p> <p><a href="https://ican.ed-era.com/">https://ican.ed-era.com/</a>  <a href="https://www.coursera.org/learn/career-planning-tsu">https://www.coursera.org/learn/career-planning-tsu</a>  <a href="https://www.edx.org/course/chasing-your-dream-how-to-end-procrastination-and">https://www.edx.org/course/chasing-your-dream-how-to-end-procrastination-and</a></p>

#### ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p>
--	--

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення\*

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач дисципліни має великий досвід викладання дисциплін «Технології управління персоналом», «Організація пошуку роботи» та практичний досвід рекрутингу.

Також до проведення практичних занять долучаються фахівці, які мають практичний досвід діяльності на українських підприємствах у сфері рекрутингу.

Інтернаціоналізація

1. Career Development Seminar. Southeastern Oklahoma State University [https://www.se.edu/cidt/wp-content/uploads/sites/22/2019/06/BUS-4901.1-Career-](https://www.se.edu/cidt/wp-content/uploads/sites/22/2019/06/BUS-4901.1-Career-Development-Seminar-Syllabus-F18-00000002.pdf)

[Development-Seminar-Syllabus-F18-00000002.pdf](https://www.se.edu/cidt/wp-content/uploads/sites/22/2019/06/BUS-4901.1-Career-Development-Seminar-Syllabus-F18-00000002.pdf)

2. Design Your Dream Job: Fundamentals.

<https://learn.utoronto.ca/programs-courses/courses/3347-design-your-dream-job-fundamentals>

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 16 год.

Практичних 14 год.

Самостійна робота 60 год.



# СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

<i>Змістові модулі, теми</i>	<i>Результати навчання</i>	<i>ПРН1</i>	<i>ПРН2</i>	<i>ПРН3</i>	<i>ПРН4</i>	<i>ПРН5</i>	<i>ПРН15</i>	<i>ПРН16</i>	<i>Бали</i>
<b>Змістовий модуль 1. Технологія вибору роботи своєї мрії</b>									
<b>Тема 1. Найбажаніша робота</b>									
1. Ринок праці та його суб'єкти.		+							2
2. Загальна характеристика трудового процесу підприємця і найманого працівника. Аналіз інформації про зміст робіт з різних джерел.		+				+		+	3
3. Аналіз вимог до працівників.		+				+	+	+	5
<b>Тема 2. Найпривабливіша вакансія</b>									
1. Аналіз конкурентоспроможності вакансій роботодавців.		+					+	+	5
2. Аналіз іміджу підприємства на ринку праці (бренду роботодавця).		+					+	+	5
<b>За поточну (практичну) складову оцінювання, балів</b>									<b>20</b>
<b>За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, балів</b>									<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 2. Технологія отримання та збереження роботи своєї мрії</b>									
<b>Тема 3. Правильне резюме і супровідний лист</b>									
1. Успішне резюме.	+				+	+	+		5
2. Вдалий супровідний лист.	+				+	+	+		5
<b>Тема 4. Інтерв'ю з роботодавцем без страху і нервів</b>									
1. Інтерв'ю по телефону.	+		+	+	+	+			5
2. Співбесіда.	+		+	+	+	+			5
3. Інші методи відсіювання кандидатів.					+	+	+		5
4. Переговори про зарплату.	+				+	+	+		5
<b>Тема 5. Прийом на роботу і адаптація</b>									
1. Трудовий договір чи цивільно-правовий договір.		+				+	+		5
2. Програма адаптації.		+							3
3. Випробувальний термін.		+							2
<b>За поточну (практичну) складову оцінювання, балів</b>									<b>40</b>
<b>За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2</b>									<b>20</b>
<b>Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів</b>									<b>60</b>
<b>Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів</b>									<b>40</b>
<b>Усього за дисципліну, балів</b>									<b>100</b>

## ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

### Тема 1. Найбажаніша робота

Результати навчання ПРН-1, ПРН-2, ПРН-5, ПРН-16	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Баранецкий В. Как найти любимую работу? Руководство к действию. Литагент Ридеро, 2017. 90 с. 2. Крылова О. Как найти работу своей мечты даже в кризис? Учебный курс. Издательские решения, 2015. 55 с. 3. Технології пошуку роботи. Навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова - Вінниця: ВНТУ, 2012. - 264 с. 4. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a>
Опис теми	Ринок праці та його суб'єкти. Загальна характеристика трудового процесу підприємця і найманого працівника. Аналіз інформації про зміст робіт з різних джерел: Національний класифікатор професій, Довідник кваліфікаційних характеристик професій (ДКХП), оголошення про вакансії на сайтах пошуку роботи, сайтах рекрутингових агентств, сайті центру зайнятості, з особистих контактів. Аналіз вимог до працівників.		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Складання списку професій працівників підприємств відповідно до спеціальності та рівня освіти. Аналіз вимог до знань і вмінь та ін.. характеристик працівників за вибраними професіями. Оцінювання своїх трудових можливостей: знань, вмінь і досвіду.		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інтернет-сайти, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

### Тема 2. Найпривабливіша вакансія

Результати навчання ПРН-2, ПРН-15, ПРН-16	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Баранецкий В. Как найти любимую работу? Руководство к действию. Литагент Ридеро, 2017. 90 с. 2. Крылова О. Как найти работу своей мечты даже в кризис? Учебный курс. Издательские решения, 2015. 55 с. 3. Технології пошуку роботи. Навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова - Вінниця: ВНТУ, 2012. - 264 с. 4. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a>
Опис теми	Аналіз конкурентоспроможності вакансій роботодавців: рівень і структура заробітної плати, професійне та кар'єрне зростання, умови праці, наявність соціального пакета, графік роботи, соціальний статус, корпоративна культура та ін. Аналіз іміджу підприємства на ринку праці (бренду роботодавця): імідж на товарному ринку (ринку послуг), порушення законодавства		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Порівняльний аналіз вакансій і роботодавців. Складання рейтингу найбажаніших вакансій.		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інтернет-сайти, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання,		

### Тема 3. Правильне резюме і супровідний лист

Результати навчання ПРН-1, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-15	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 2	Література: 1. Баранецкий В. Как найти любимую работу? Руководство к действию. Литагент Ридеро, 2017. 90 с. 2. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час / С.В. Иванова. 2-е изд. М. : Альпина Бизнес Букс, 2005. 3. Кибанов А. Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. / Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А. Москва: Проспект, 2013. 212с. 4. Крылова О. Как найти работу своей мечты даже в кризис? Учебный курс. Издательские решения, 2015. 55 с. 5. Технології пошуку роботи. Навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова - Вінниця: ВНТУ, 2012. - 264 с. 6. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с. 7. Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом: навч. посібник / С.О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2009.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a>
Опис теми	Сутність резюме, мета та принципи його написання. Правила оформлення успішного резюме. Типові помилки при написанні резюме. Особливості супровідного листа: стиль, реквізити, структура, вимоги до змісту.		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Складання і розміщення резюме на сайтах з пошуку роботи. Складання супровідного листа, автобіографії.		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

### Тема 4. Інтерв'ю з роботодавцем без страху і нервів

Результати навчання ПРН-1, ПРН-3, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-15	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 2	Література: 1. Баранецкий В. Как найти любимую работу? Руководство к действию. Литагент Ридеро, 2017. 90 с. 2. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час / С.В. Иванова. 2-е изд. М. : Альпина Бизнес Букс, 2005. 3. Кибанов А. Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. / Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А. Москва: Проспект, 2013. 212с. 4. Крылова О. Как найти работу своей мечты даже в кризис? Учебный курс. Издательские решения, 2015. 55 с. 5. Технології пошуку роботи. Навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова - Вінниця: ВНТУ, 2012. - 264 с. 6. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. :	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a>
---	---	---	---

	КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с. 7. Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом: навч. посібник / С.О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2009.		
Опис теми	Техніка спілкування з роботодавцем по телефону. Особливості співбесіди з роботодавцем щодо можливого працевлаштування. Найпоширеніші методи відсіювання кандидатів: професійне та психологічне тестування, кейси, графологія, детектор брехні та ін. Переговори про зарплату.		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Відпрацювання відповідей на типові запитання телефонного інтерв'ю, співбесіди. Психологічне тестування.		
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, мозковий штурм, навчальна дискусія, тестові завдання, демонстрація.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		
Тема 5. Прийом на роботу і адаптація			
Результати навчання ПРН-2, ПРН-5, ПРН-15	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 2	Література: 1. Управління персоналом : підручник / [В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. 666, [6] с. 2. Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом: навч. посібник / С.О. Цимбалюк. К. : КНЕУ, 2009.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4270</a>
Опис теми	Трудовий договір чи контракт. Цивільно-правовий договір. Порівняльний аналіз трудового та цивільно-правового договору. Програма адаптації: введення в організацію, в підрозділ, в посаду. Випробувальний термін.		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Аналіз прикладів трудового та цивільно-правового договору.		
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, мозковий штурм, навчальна дискусія, демонстрація.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

Лектор

Рощик І.А., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент